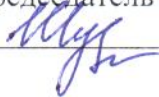


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»**

Принято на Совете школы
протокол № 5 от «17» января 2022 г.

Председатель Совета школы
 Г.А. Шулекина

Введено в действие приказом
от «18» января 2022 № 20

директор МОУ СШ № 3
 С.В. Прохорова



**Положение № 37
о порядке проведения внеклассных мероприятий
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №3 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ, Уставом МОУ СШ №3.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу внеклассных мероприятий относятся: вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, викторины, слеты, викторины, экскурсии, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным, приказом директора школы.

1.4. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план воспитательной работы, разрабатываемый в начале учебного года.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Целями внеклассных мероприятий являются:

- создание условий для всестороннего целостного развития учащихся;
- формирование основ их социальной и культурной компетентности;
- оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся;
- развитие мотивации к познанию и творчеству;
- наполнение школьной жизни интересными и увлекательными событиями;
- развитие организационной культуры и самостоятельности учащихся.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных способностей учащихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества учащихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта и условий для развития эмоциональной, коммуникативной, эстетической культуры учащихся;
- социальная адаптация детей через деятельностную основу воспитательного процесса;
- проживание учащимися ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся в сроки, указанные в годовом плане воспитательной работы школы и (или) в плане воспитательной работы

классного руководителя. Информирование администрации школы о проведении мероприятия осуществляется не позднее, чем за 2 недели до его проведения, а при организации выездов, учащихся в пределах и за пределы Волгоградской области – не менее чем за 3 недели до начала планируемой поездки.

3.2. Внеклассные мероприятия, организуемые и проводимые на территории МОУ СШ №3, не должны нарушать режим работы общеобразовательного учреждения, закрепленный Уставом школы, и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.3. До начала внешкольных мероприятий, проводимых вне территории МОУ СШ №3, приказом директора школы назначается ответственное лицо из числа педагогических работников. Ответственный педагог отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, а также по пути их следования к месту проведения мероприятия и обратно (приказ о сопровождающих лицах).

3.4. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создается творческая группа, которая разрабатывает сценарий, определяет ответственных за различные направления сценария, распределяет роли, готовит мероприятие, корректирует возникающие проблемы, проводит и анализирует проведенное мероприятие.

3.5. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих критериев:

- целесообразность, определяемая местом мероприятия в системе воспитательной работы с ученическим коллективом;
- соответствие поставленных задач мероприятия конкретным особенностям учащихся школы, класса;
- отношение учащихся, определяемое степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью и самостоятельностью;
- качество организации мероприятия, определяемое его содержательным, нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения, ролью учителя и учащихся.

4. Обязанности педагогов и учащихся при организации и проведении внеклассных мероприятий

4.1. Деятельность по организации выездов, походов, туристических поездок полностью регламентируется распоряжением директора школы.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при подготовке и проведении внеклассного мероприятия несет классный руководитель или педагог, назначенный ответственным за его проведение приказом директора школы.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия, распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия. При необходимости к дежурству во время проведения внеклассного мероприятия привлекаются родители (законные представители) учащихся.

4.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица. Приглашать выпускников школы, друзей можно только с разрешения администрации и (или) классного руководителя, если это мероприятие проводится в конкретном классе. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию школы и охранное предприятие о количестве и персональных данных приглашенных лиц.

4.5. Учащиеся на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, вести себя спокойно, доброжелательно, быть организованными, соблюдать правила поведения и культуры речи, а также опрятный внешний вид, пользоваться «правилом поднятой руки», дорожить временем, настроением, безопасностью и здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.

4.6. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. Учащимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы, а также могут быть награждены грамотой.

5.2. Педагоги школы, внесшие особый вклад в подготовку и проведение мероприятия, могут быть поощрены денежной премией, размеры которой определяются директором школы. По окончании мероприятия и после подведения его итогов представление на премирование оформляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Срок действия положения.

До замены новым.

Положение разработала:

Зам. директора по воспитательной работе



М.Р. Ермишева